

Beantragung Ihrer Weiterbildung zum/zur Triebfahrzeugführer:in

Checkliste

- Besuchen Sie uns und lernen Sie uns und unser Weiterbildungsangebot kennen. Wir nehmen uns Zeit für ein persönliches Gespräch. Einen **Infotermin vereinbaren** Sie über unsere Homepage oder telefonisch.
- Haben Sie sich für eine Weiterbildung bei uns entschieden, erhalten Sie von uns ein **Informationsschreiben** für Ihre Antragsstellung. Klären Sie nun die **Kostenübernahme. Hierfür wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Kostenträger** (Agentur f. Arbeit / Jobcenter / Berufsgenossenschaft / Rentenversicherung oder das Karrierecenter der Bundeswehr).
- Senden Sie uns eine **Kurzbewerbung** (Lebenslauf, Kopie Abschlusszeugnisses oder den Nachweis über einen Ausbildungsabschluss (Gesellenbrief etc.), kurzes schriftliches Anschreiben) und wir vereinbaren mit Ihnen einen Termin für einen **Eignungstest**.
Beachten Sie: Ausländische Zeugnisse müssen über eine entsprechende Stelle anerkannt werden – wir unterstützen Sie gern dabei.
- Wird der Eignungstest erfolgreich absolviert, stellen wir Ihnen eine **Bildungsempfehlung zur Vorlage bei Ihrem Kostenträger** aus.
- Wir benötigen eine kurze, schriftliche **Bestätigung der Kostenübernahme für die ärztliche Erstuntersuchung nach TfV Ihres Kostenträgers**.
- Wir senden Ihnen einen Termin zur **Tauglichkeitsuntersuchung bei der Arbeitsmedizin** zu.
- Nach Bestätigung Ihrer Tauglichkeit, wenden Sie sich erneut an Ihren **Kostenträger für die Beantragung Ihres Bildungsgutscheins und senden uns diesen persönlich oder postalisch zu**.



Wir freuen wir uns, Ihnen die Einladung zu Ihrem Kursstart zu übersenden.

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie unsere Unterstützung?
Sie erreichen uns unter der Telefonnummer: **0 50 31 – 9 60 17 13**
Mo. – Do. von 8:30 Uhr – 16:00 Uhr, Fr. 8:30 Uhr – 14:00 Uhr